

Утверждаю
Директор ГБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода»
А.И.Винокуров
«18» августа 2023 г.

**Правила поведения для получателей социальных услуг
в отделении социально – бытового и социально – медицинского
обслуживания на дому**

Гражданин, находящийся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому (далее – Получатель социальных услуг), выполняет следующие правила поведения:

1. Создает условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставляет государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.
3. Оплачивает предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника, медицинской сестры должен иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивает социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информирует его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечивает социального работника ключами.
6. Бережно относится к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, дневник Получателя социальных услуг т.д.)
7. Для выполнения заказов заранее обеспечивает социального работника денежными средствами. Для возможности оказания социальных услуг предоставляет сотруднику необходимые оборудование и инвентарь (пылесос, швабра, тряпки, салфетки, ведра, перчатки и т.д.), моющие и чистящие средства.
8. Не должен отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником, медицинской сестрой, в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество. Продукты питания и промышленные товары приобретаются в торговых точках района проживания Получателя социальных услуг.
9. При письменном денежном расчете за товары, приобретенные согласно предварительному заказу и подтвержденные кассовыми чеками, Получатель социальных услуг обязан поставить свою подпись в дневнике работника и в дневнике Получателя социальных услуг, подтверждающую согласие с произведенным расчетом. Исправления в денежных расчетах после подписания согласия не допускаются.
10. Социальные услуги, связанные с работой на высоте более 1,3 м от поверхности пола, сотрудниками учреждения не выполняются. При необходимости выполнения данного вида услуг, оказывается содействие в организации работ с привлечением иных лиц (служб) по согласованию с Получателем социальных услуг.
11. Не допускают действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, медицинской сестры, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
12. Своевременно информируют социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д.
13. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, медицинской сестры, либо возникновения конфликтной ситуации, для ее разрешения должен поставить в известность об этом заведующего отделением.
14. О случаях пропуска посещений социального работника, медицинской сестры, должен поставить в известность заведующего отделением.
15. Гражданин, находящийся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником, медицинской сестрой не обслуживается.
16. За систематическое нарушение настоящих правил поведения Получатель социальных услуг снимается с обслуживания.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. Получателя _____ подпись
Получателя «___» _____ 20___ г.