


Утверждаю  
Директор государственного бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Московского района города Нижнего Новгорода»  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Данилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении  
социального обслуживания семьи и детей**

***1. Общие положения***

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – Центр) в отделении социально-консультативного обслуживания (далее – ОСОСид),

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Закон Нижегородской области от 05.11.2014 №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 08.08.2006 года № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения».
- Уставом Центра.
- Положением об отделении.

1.5. Правила распространяются на граждан, получающих социальные услуги в отделении социального обслуживания семьи и детей.

***2. Права и обязанности получателей социальных услуг***

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на платные услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 7) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в режиме рабочего времени учреждения;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг отделения социально обслуживания семьи и детей должны:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг;
- б) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения социальных услуг;
- в) уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, социальным педагогам, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- г) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- д) бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- е) при входе в помещение Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;
- ж) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- з) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- и) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

2.3. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и

последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории.

2.4. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра и на его территории.

2.5. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

2.6. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

### 3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг и данных Правил внутреннего распорядка Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(831) 225-01-11

к заместителю директора – 8(831) 276-80-18

к директору – 8(831) 276-80-18

3.4. Режим работы Центра:

Понедельник-четверг - с 08:00 до 17:00

Пятница - с 08:00 до 16:00

перерыв с 12:00 до 12:48.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_ (подпись получателя)