


Согласовано  
Руководитель территориального  
органа, начальник управления  
социальной защиты населения  
Московского района  
г. Нижнего Новгорода

  
С.В. Филимонова  
«02» июля 2008 г.



Утверждаю  
Директор Государственного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
г. Нижнего Новгорода»

  
Л.Е. Данилова  
«02» июля 2008 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг,  
регулируемые тарифы на которые отнесены к компетенции  
государственных органов исполнительной власти Нижегородской области  
(регулируемые услуги)

ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Московского района г. Нижнего Новгорода»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.08.1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.05.2005 года № 40-3 « О государственном социальном обслуживании населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 года № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2006 № 456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 года № 196 « О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

1.2. К регулируемым дополнительным социальным услугам относятся услуги, перечень которых определен Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 № 196.

1.3. Предоставление регулируемых услуг осуществляется на основе Положения о порядке предоставления и оплаты регулируемых услуг, которое утверждено директором Учреждения по согласованию с руководителем Территориального органа.

1.4. При предоставлении регулируемых услуг Учреждение имеет право:

- осуществлять выбор регулируемых услуг, которые будут предоставляться гражданам, исходя из потребительского спроса на услугу;
- определять категории граждан, которым будут предоставляться регулируемые услуги;
- утверждать тарифы на регулируемые услуги, которые не могут превышать предельных тарифов, установленных Правительством Нижегородской области;
- определять перечень категорий граждан, которым регулируемые услуги предоставляются по льготным тарифам (по согласованию с Территориальным органом), и утверждать эти льготные тарифы.

1.5. Учреждение не вправе самостоятельно расширять перечень регулируемых услуг, указанных в Постановлении.

1.6. Для предоставления дополнительных услуг администрация учреждения при необходимости вносит соответствующие изменения в Устав учреждения.

1.7. На условиях льготной оплаты (в размере 50 % от утвержденных тарифов) регулируемые услуги предоставляются:

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам – одному или более совместно проживающим пенсионерам, инвалидам, ведущим совместное хозяйство и получающим пенсию (среднедушевой доход) в размере ниже бюджета прожиточного минимума, установленного для Нижегородской области, и не имеющим родственников, обязанных оказывать им помощь по закону;

- одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам – одному или более совместно проживающим пенсионерам, инвалидам, ведущим совместное хозяйство и получающим пенсию (среднедушевой доход) ниже бюджета прожиточного минимума, установленного для Нижегородской области, и проживающим отдельно от родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход. Объективные причины – отдаленность проживания (за пределами города Нижнего Новгорода), болезнь, инвалидность 1 и 2 групп.

1.8. Всем остальным гражданам пожилого возраста и инвалидам регулируемые услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

1.9. Расходы на оказание регулируемых услуг по льготным тарифам компенсируются за счет внебюджетных средств Учреждения.

1.10. Средства от оплаты регулируемых услуг, зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения и расходуются на оплату труда работников и развитие Учреждения в равных долях.

1.11. Регулируемые социальные услуги подлежат всем видам налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Предоставление регулируемых услуг гражданам осуществляется в соответствии с действующим законодательством штатными сотрудниками Учреждения (заключается соглашение к трудовому договору), а также привлекаемыми гражданами, школьниками, студентами (срочный трудовой договор), организациями и учреждениями различных форм собственности (договор подряда).

1.13. Предоставление регулируемых услуг может производиться во всех подразделениях Учреждения.

## 2. Условия предоставления регулируемых социальных услуг.

2.1. Дополнительные регулируемые социальные услуги предоставляются по письменному заявлению граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, на условиях частичной или полной оплаты.

2.2. Оказание регулируемых услуг производится учреждением при условии:

- выполнения установленного объема работ и услуг, гарантированных государством населению, финансируемых за счет бюджетов всех уровней или средств фондов медицинского страхования;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием регулируемых услуг;

- отдельного учета рабочего времени штатных сотрудников учреждения, оказывающего регулируемые услуги;

- обеспечения граждан доступной и достоверной информацией по регулируемым услугам.

2.3. Граждане имеют право выбирать необходимые для них услуги из перечня регулируемых услуг Учреждения.

2.4. Прием заявок на оказание регулируемых услуг производится в Учреждении в понедельник-четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 или по телефонам 225-01-11 и 271-74-37; выходные дни – суббота и воскресенье.

2.5. При обслуживании на дому супружеской пары пенсионеров, инвалидов (или совместно проживающих родственников, каждый из которых является пенсионером или инвалидом) оплата за регулируемые услуги (кроме социально-медицинских и санитарно-гигиенических дополнительных услуг) взимается в однократном размере.

## 3. Предоставление гражданам информации по регулируемым услугам.

3.1. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять гражданам необходимую и достоверную информацию о регулируемых услугах (виды и тарифы на регулируемые услуги, условия их предоставления и т.д.)

3.2. Учреждение обязано довести до сведения гражданина, обратившегося за получением регулируемых услуг, полное наименование учреждения, место нахождения и режим работы.

3.3. Если вид регулируемой услуги подлежит лицензированию, гражданам должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию.

#### 4. Оплата гражданами регулируемых услуг.

4.1. Граждане, пользующиеся регулируемыми услугами, обязаны оплатить услугу сразу после ее получения.

4.2. Оплата регулируемых услуг производится гражданином – получателем услуг наличным расчетом через работника, выполняющего услугу, по квитанции строгой отчетности (форма БО-3), утвержденной Министерством финансов РФ.

4.3. При отказе гражданина от оплаты фактически оказанных регулируемых услуг, учреждение вправе отказать этому гражданину в дальнейшем предоставлении услуг.

#### 5. Учет и расходование средств, поступающих от оплаты регулируемых услуг.

5.1. Работник, осуществляющий услугу, оформляет в двух экземплярах квитанцию строгой отчетности с указанием:

- даты оказания услуги;
- наименования учреждения, отделения, предоставившего услугу;
- фамилии, имени, отчества (полностью) гражданина, получившего услугу;
- домашнего адреса гражданина, получившего услугу;
- вида и объема предоставленной услуги;
- тарифа и размера оплаты услуги;
- фамилии, имени, отчества (полностью) работника, предоставившего услугу.

5.2. Гражданин и работник расписываются на каждом экземпляре квитанции. Первый экземпляр квитанции остается у работника, второй экземпляр квитанции передается гражданину.

5.3. Работник, осуществивший услугу, еженедельно сдает квитанции строгой отчетности и денежную наличность, полученную от граждан за оказание дополнительных услуг, заведующей отделением.

5.4. Заведующие отделениями ведут учет выполненных услуг и денежной наличности, полученной за оказание регулируемых услуг, с ежемесячным отчетом в бухгалтерии Учреждения.

5.5. Заведующие отделениями, оказывающими регулируемые услуги, в целях контроля правильности расчетов за предоставленные услуги ведут книгу регистрации квитанций по следующей форме:

№№ п/п	Дата выдачи квитан- ции	№ кви- танции	ФИО работ- ника	ФИО граж- данина	Дом. адрес, телефон гражданина	Размер пенсии	Вид услуги	Объем услуги	Тариф услуги	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5.6. До начала записей книга регистрации квитанций шнуруется и брошюруется, в книге нумеруются все страницы, на последней странице делается надпись за подписью руководителя Учреждения: «в настоящей книге пронумеровано \_\_ страниц» и ставится печать.

5.7. Книга регистрации квитанций предоставляется на проверку руководителю Учреждения не реже 1 раза в квартал, визируется им, подпись закрепляется печатью.

5.8. На основании квитанций и журнала регистрации квитанций заведующие отделениями, предоставляющими регулируемые услуги гражданам, ежемесячно составляют сводные учетные ведомости по следующим формам:

5.8.1. Сводная учетная ведомость за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года по оказанию дополнительных регулируемых услуг работниками отделения \_\_\_\_\_ государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района г. Нижнего Новгорода»

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Общее кол-во оказанных дополнительных услуг	Общая сумма средств, полученных за оказание дополнительных услуг
1	2	3	4

5.8.2. Сводная учетная ведомость за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года по оказанию дополнительных регулируемых услуг государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района г. Нижнего Новгорода»

№№ п/п	Наименование доп. услуги	Кол-во работников, оказавших доп. услугу	Кол-во граждан, получивших доп. услугу	Тариф на доп. услугу	Общий объем услуги	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

5.9. Средства, поступающие от оплаты регулируемых услуг, направляются на:

- дальнейшее развитие социального обслуживания, материально-техническое развитие и текущее содержание Учреждения в размере 50 %;
- стимулирование труда работников Учреждения, непосредственно занятых оказанием дополнительных услуг (премирование, оказание материальной помощи) в размере 50 %.

5.10. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств и отчетность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Ответственность за правильность взимания платы за дополнительные регулируемые услуги и своевременную сдачу заведующей отделением денежной наличности, полученной от граждан за оказание регулируемых услуг, несут работники, непосредственно участвующие в оказании регулируемых услуг.

5.12. Заведующие отделениями Учреждения, предоставляющими гражданам регулируемые услуги, несут ответственность за своевременную сдачу в бухгалтерию учреждения денежной наличности, за полноту отражения и достоверность информации по учету квитанций строгой отчетности, составление сводных ведомостей по оказанию гражданам дополнительных услуг.

5.13. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление регулируемых услуг, организацию и хранение первичных учетных документов в установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление дополнительных социальных услуг, несет директор государственного учреждения.

5.14. Ответственность за общую организацию работы по оказанию дополнительных услуг населению несет руководитель Территориального органа.

5.15. Общий контроль предоставления дополнительных социальных услуг в районах города Нижнего Новгорода и Нижегородской области и методическое руководство осуществляет департамент социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области.