

Согласовано:
Директор государственного
казенного учреждения НО
«Управление социальной защиты
населения Московского района
города Нижнего Новгорода»
С.В.Филимонова

Утверждено:
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода»
Л.Е.Данилова

Положение
о порядке деятельности мобильной бригады
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода»
для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг
гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан

город Нижний Новгород

2012 год

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Нижегородской области от 05 мая 2005 года № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения» к социальным услугам, в связи с удаленностью от центра Московского района и слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой поселков Березовая пойма и Левинка, для оказания экстренных неотложных социальных услуг.

1.2. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;

- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;

- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;

- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется Уставом Центра и положением о Мобильной бригаде Центра.

1. Состав мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Московского района города Нижнего Новгорода».

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- медицинские работники Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются:

- специалисты государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Московского района города Нижнего Новгорода»;

- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственного учреждения «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации Московского района города Нижнего Новгорода », сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

3.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра (далее - Срочное отделение).

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;

- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы Центра «Единый социальный телефон».

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации обращений, в котором фиксируется дата обращения, данные о клиенте, содержание вопроса. Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляется директору Центра для ознакомления и принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;

- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделений срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги) социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 г. № 110.

Гарантированные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» и положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным директором Центра.