

Утверждаю  
Директор государственного  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода



А.И.Винокуров

« 04 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении дневного пребывания  
государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Московского района г. Нижнего Новгорода».

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.02.2022 г. № 30, настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение об отделении утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.4. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», осуществляет свою деятельность под руководством директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее директор) и возглавляется заведующей отделением.

## **2. Задачи отделения дневного пребывания.**

(далее - Дневное отделение).

2.1. Дневное отделение – отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами Дневного отделения являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности
- е) организация дополнительных услуг.

### **3. Категории граждан, обслуживаемых в Дневном отделении.**

3.1. К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;

б) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### **4. Основные функции отделения.**

4.1. Организация исполнения нормативно – правовых актов в пределах своей компетенции.

4.2. Предоставление социально – бытовых надомных услуг в комплексе в соответствии с нормативными законодательными актами по социальному обслуживанию и индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданину, утвержденной решением комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах при ГКУ «Управление социальной защиты населения».

4.3. Участие в разработке и реализации областных и районных целевых социальных программ, акций, проектов, направленных на повышение качества жизни и социальную поддержку населения.

4.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с общественными организациями, предприятиями и организациями района и города.

### **5. Организация работы Дневного отделения.**

5.1. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. С каждым гражданином, принятым на обслуживание в Дневное отделение, заключается договор, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении.

5.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

5.4. Оплата социальных услуг Дневного отделения гражданами производится в соответствии с действующими нормативными законодательными актами.

5.5. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, имеют право расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке на основании личного заявления, при этом производится возмещение ранее оплаченных социальных услуг пропорционально дням фактического предоставления услуг в Дневном отделении.

5.6. Помещения Дневного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

5.7. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников.

Расчет норм питания в Дневном отделении производится в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

Питание граждан, обслуживаемых в Дневном отделении, осуществляется в столовой Центра или по договору в учреждениях питания.

5.8. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, производится только по назначению врача.

5.9. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в Дневном отделении, осуществляются с учетом рекомендации врача.

5.10. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей-инвалидов), обслуживаемых в Дневном отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

5.11. Дневным отделением могут организовываться краткосрочные смены (1-5 дней), а также проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан.

5.12. В Дневном отделении может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в гарантированный Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных Центром внебюджетных средств.

5.13. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение должностных обязанностей, договорных и расчетных обязательств.

5.14. Сотрудники отделения обязаны:

- планировать и определять свою деятельность по согласованию с директором учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, документов;
- вести статистическую отчетность по результатам служебной деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными документами;
- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- обеспечивать сохранность персональных данных граждан;
- соблюдать обязанности по противодействию коррупции.

5.15. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.