

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода



А.И.Винокуров

« 04 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг
отделением социально-консультативного обслуживания
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода».

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.02.2022 г. № 30, настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение об отделении утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.4. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», осуществляет свою деятельность под руководством директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее директор) и возглавляется заведующей отделением.

2. Задачи отделения социально-консультативного обслуживания (далее - Консультативное отделение).

2.1. Консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

2.2. Консультативное отделение осуществляет:

- а) консультирование по вопросам предоставления социальных услуг, в том числе посредством службы «Единый социальный телефон»;
- б) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- в) оказание психологической помощи,
- г) оказание срочных социальных услуг;
- д) организацию дополнительных услуг, в том числе «Пункта проката технических средств реабилитации».

3. Категории граждан, обслуживаемых в Консультативном отделении.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Консультативном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке: жертвами насилия; вынужденными переселенцами; пострадавшими от межэтнических конфликтов; пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) многодетные семьи;
- е) малообеспеченные семьи;
- ж) семьи, воспитывающие детей – инвалидов;
- з) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- и) безнадзорные дети;
- к) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Основные функции отделения.

4.1. Организация исполнения нормативно – правовых актов в пределах своей компетенции.

4.2. Оказание консультативной помощи, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан в соответствии с нормативными законодательными актами по социальному обслуживанию, в том числе предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданину, утвержденной решением комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах при ГКУ «Управление социальной защиты населения».

4.3. Участие в разработке и реализации областных и районных целевых социальных программ, акций, проектов, направленных на повышение качества жизни и социальную поддержку населения.

4.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с общественными организациями, предприятиями и организациями района и города.

5. Организация работы Консультативного отделения.

5.1. Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате учреждения.

5.3. В Консультативном отделении организуется приемная граждан для:

- а) первичного приема граждан в Центре;
- б) выявления имеющихся у граждан потребностей в социальных услугах;
- в) оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению.

5.4. Обслуживание граждан в Консультативном отделении осуществляется на бесплатной основе, за исключением дополнительных услуг по тарифам, утвержденным директором Центра.

5.5. В Консультативном отделении ведется учет граждан, получивших социальные услуги при помощи электронного Регистра получателей социальных услуг.

5.6. Проводятся мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида; электронное информационное взаимодействие по учету выполнения данных мероприятий.

5.7. Осуществляется обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями, учреждениями и общественными объединениями в рамках межведомственного взаимодействия.

5.8. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение должностных обязанностей, договорных и расчетных обязательств.

5.9. Сотрудники отделения обязаны:

- планировать и определять свою деятельность по согласованию с директором учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, документов;
- вести статистическую отчетность по результатам служебной деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными документами;
- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- обеспечивать сохранность персональных данных граждан;
- соблюдать обязанности по противодействию коррупции.

5.10. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.