

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода


А.И. Винокуров
« 04 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном патронаже
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода».

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

1.2. Социальный патронаж является одним из направлений деятельности отделения срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.3. Социальный патронаж – это форма социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – граждан), которая включает в себя своевременное выявление степени их социальной дезадаптации и оказания им еженедельных разовых различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных.

2. Задачи социального патронажа.

2.1. Социальный патронаж осуществляется в целях оказания неотложной социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на период до зачисления их на обслуживание в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме или помещении их в палаты сестринского ухода, больницы, хосписы и другие учреждения системы здравоохранения.

2.2. Основными направлениями, реализуемыми при осуществлении социального патронажа, являются:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

определение степени социальной дезадаптации, негативных факторов, ключевых проблем граждан, зачисляемых на социальный патронаж;

определение конкретных видов и периодичности предоставления социальных услуг, необходимых гражданину исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

организация систематического патронирования граждан, зачисленных на социальный патронаж.

3. Организация социального патронажа.

3.1. Социальный патронаж осуществляется сотрудниками отделения срочного социального обслуживания на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Основанием для зачисления на социальный патронаж является личное заявление гражданина, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.3. Периодичность посещения определяется заведующим отделением срочного социального обслуживания на основании сведений специалиста, осуществляющего выход на дом к гражданину.

3.4. График посещений составляется заведующим отделением срочного социального обслуживания по согласованию с получателем социальных услуг и утверждается директором Учреждения.

3.5. Снятие с социального патронажа осуществляется автоматически по истечении месяца, что не исключает случаи повторной подачи заявления и зачисления на патронаж.

4. Основные функции отделения.

4.1. Общий контроль за проведением социального патронажа осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

4.2. Деятельность по социальному патронажу координирует заместитель директора Учреждения, курирующий отделение срочного социального обслуживания.

4.3. Социальные услуги в рамках социального патронажа предоставляются на бесплатной основе.