

Утверждено:  
Директор государственного  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода»  
Л.Е.Данилова

Положение об официальном сайте  
ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода»

город Нижний Новгород

2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://kcsn-mosknn.ru>.

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил

размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГОСТ Р 52872-2012 Требования доступности для инвалидов по зрению, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Центра, его сотрудников, клиентов и посетителей.

## **2. Основные цели и задачи официального сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода».

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода», иной публичной информации, которой обладает учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода».

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

### **3. Структура информационного ресурса официального сайта**

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация — статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода»;
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- организационная структура ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода»;
- основные направления деятельности и координаты руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода» социальных услуг;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода»;
- исторические данные;
- информацию о применяемых технологиях и методах работы и т.п.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода», статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.4. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов:

- новости центра
- о нашем городе
- учредитель
- информация о центре
- деятельность отделений
- тарифы на социальные услуги
- документы центра
- информация для получателей социальных услуг

- информация для поставщиков социальных услуг
- независимая оценка качества работы
- попечительский совет
- противодействие коррупции
- информация для социальных работников
- отдых и оздоровление детей
- работа с детьми
- медицинская деятельность
- комплексная безопасность
- благотворительность
- инновационные проекты
- вакансии
- пресс-центр
- объявления
- доска почета
- наши контакты
- анкета качества
- написать письмо
- электронная запись на прием к специалистам
- карта сайта
- сайт учреждения

В тематических разделах официального сайта предусмотрены подразделы.

3.5. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

#### **4. Порядок работы с официальным сайтом**

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода» в пределах их компетенции.

4.2. Ответственность за достоверность информации по главным направлениям деятельности Центра и своевременное её представление для размещения на Сайте несет заместитель директора Центра

4.3. Директор Центра контролирует его информационное наполнение и текущие изменения.

4.4. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее представления для редактирования заместителю директора для публикации на сайте несут руководители структурных подразделений.

4.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта, возлагается на программиста ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода»

4.6. Программист обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта:

дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных Центра, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности возлагается на заместителя директора.

4.8. Редактором Сайта является заместитель директора Центра. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы заместителю директора, который при необходимости осуществляет редактирование текстов, вносит изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.9. Руководители структурных подразделений Центра могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Центра.

Специалист по социальной работе Центра, руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;
- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.10. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется программистом или заместителем директора ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.11. Каждое структурное подразделение Центра обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении социальных, бытовых, медицинских и других услуг в своем подразделении не реже одного раза в квартал. Информацию в раздел «Новости» — по мере происходящих событий.

Ответственными за своевременную подачу материалов для размещения на Сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений.

4.12. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.13. Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.14. Информация для размещения на сайте может быть предоставлена с помощью локальной сети Центра, электронной почты или на USB-flashdrive-носителях.

4.15. Заместитель директора Центра оставляет за собой право принятия решения о не размещении представленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля.

4.16. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет заместитель директора вместе с программистом ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода».

4.17. Ответственность за содержание и соответствия информации, размещенной на сайте, несут заместители директора, программист и специалист по социальной работе ответственный за организационно-методическую работу и работу со СМИ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ГБУ «КЦСОН Московского района города Нижнего Новгорода».